



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за инспекцијске послове
и комуналну милицију
Број: 111-20/2025-XXIX
Дана: 2. јул 2025. године
Крагујевац

Датум оглашавања: 2. јул 2025. године

Датум истека рока за пријављивање: 17. јул 2025. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Закључка Градског већа о давању сагласности Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију за попуњавање радног места спровођењем јавног конкурса, број 112-1388/25-V од 18. јуна 2025. године, Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, у Крагујевцу, Трг слободе бр. 3.

II Радно место које се попуњава: У Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, Одељењу комуналне милиције:

Комунални милиционар I у звању млађи саветник, за једног (1) извршиоца.

Опис посла радног места: Обавља сложене послове ради одржавања, односно поновног успостављања нарушеног комуналног и другог реда из надлежности комуналне милиције на одређеном реону и у том смислу сарађује са полицијом и градским инспекцијама када је то потребно. Припрема податке и документацију за извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења, употребљених средстава принуде и привремено одузетих предмета. Пружа помоћ надлежним органима Града, организацијама, предузећима и установама када оцени да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без асистенције, односно присуства комуналне милиције и предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних непогода, заштите од пожара и учествује у вршењу спасилачких функција и пружа помоћ на отклањању последица од истих. Сарађује са грађанима у складу са законом и одлукама органа града у комуналној области. Уз помоћ руководиоца израђује решења, када је на то законом овлашћен, записнике, службене белешке, изриче мере, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за мање сложене прекршаје, пријаве за кривична дела и пријаве за привредни преступ. Обавља и друге послове по налогу и уз редован надзор начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или риродно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

- психифизичке способности за обављање послова комуналног милиционара,
- да не постоје безбедоносне сметње за обављање послова комуналних милиционара и
- положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара.

III Услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење :

1. да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима је услов за рад на радном месту а не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:

Крагујевац, Трг слободе бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- "Организација и рад државних органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији"- провераваће се путем теста на рачунару;
- "Пословна комуникација" - провераваће се писано путем симулације, писано, на рачунару;
- "Дигитална писменост" - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада: Послови комуналне милиције (надлежности и овлашћења комуналне милиције; основе прекршајног права и прекршајни поступак; евидентирање и извештавање о раду; вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта;) провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција у области рада: Управно-правни послови (општи управни поступак), провераваће се усмено, путем симулације,

Посебне функционална компетенција за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о комуналној милицији, ЗОБС, Закон о становању и одржавању зграда, Одлука о комуналној милицији, Одлука о одређивању комуналних делатности, Одлука о комуналном реду, Одлука о такси превозу) провераваће се усмено, путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са Конкурсном комисијом:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- 2) Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству,
- 3) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- 4) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство),
- 5) уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издатао након објављивања овог конкурса),
- 6) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима,
- 7) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- 8) Лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције
- 9) Уверење о положеном испиту за Комуналног милиционара,
- 10) фотокопија личне карте или очитана лична карта.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, доставља решење о распоређивању или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

VIII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију, објављује се на интернет презентацији града Крагујевца www.krakujevac.rs.gov.rs и огласној табли Управе града Крагујевца. Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Крагујевца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Куир", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Крагујевца www.krakujevac.rs.gov.rs или се, у штампаном облику, може преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради Управе града Крагујевца, Трг слободе број 3.

Приликом достављања пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри, у року од три дана од дана пријема пријаве у органу, путем мејла и телефонским путем, на основу података које унетих у образац пријаве.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана и почиње да тече од дана 3. јула 2025. године, а окончава се дана 17. јула 2025. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом, Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, у затвореној коверти, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Комунални милиционар I".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XII Место и дан када ће се спровести изборни поступак:

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 23. јула 2025. године, у згради Градске управе града Крагујевца, Трг слободе број 3, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем, на основу података које унесу у образац пријаве.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Душан Милојевић, телефон 060/2340177, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Вршилац дужности начелника

Бојана Вукотић

